

# MÜJDAT KAMOTAR ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ön Kayıt Başvurularının Alınması	1. Başvuru Formu (okuldan alınacak) 2. TC Kimlik Numarası Beyanı (Veli – Öğrenci) 3. Kontenjan Öğrencileri İçin Ön İnceleme Formu	<b>20 DAKİKA</b>
2	Kesin Kayıt Başvurularının Alınması	1. Sözleşme İmzalanması (Ek-2) 2. Acil Durum Başvuru Formu (Ek-5) 3. Aile Hekiminden İzlem Formu	<b>20 DAKİKA</b>
3	Kayıt Yenileme Başvurularının alınması	1. Devam İstek Dilekçesi	<b>15 DAKİKA</b>
4	Kayıt Silinmesi	1. Dilekçe	<b>10 DAKİKA</b>
5	Kayıt Yaptırıp Hizmet Almadan Ayrılanların Ücret İadesinin Yapılması	1. Dilekçe	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>
6	Anaokulu ve Dengi Okullarda Eğitim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1. TC Kimlik Numarası Beyanı 2. Veli Dilekçesi 3. Şehit ve Muharip Gazi Çocukları ile Özel Eğitime İhtiyacı Olan Çocuklar İçin Durumlarını Gösterir Belge	<b>30 DAKİKA</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü

İsim : Defide ÇAVUŞ

Unvan : Okul Müdürü

Adres : Peçenek Mah. Değirmen Sok. No:3 Pursaklar/Ankara

Telefon : 0(312)3992550

Faks :

E-Posta : mkanaokulum@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Mustafa KILIÇGİL

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Saray Fatih Mah. Gökay Sok. No:1 Kat:3 Pursaklar/Ankara

Telefon : 0(312)5275733

Faks :

E-Posta :